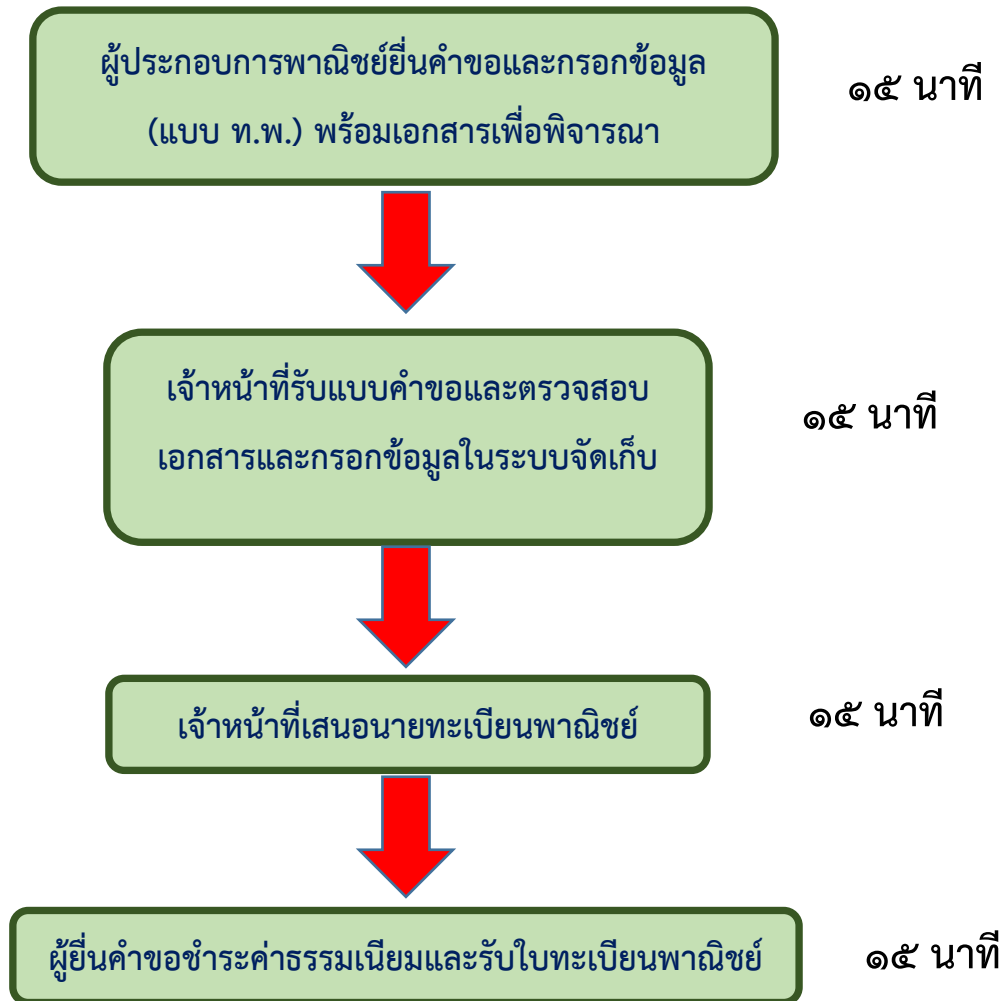


การบริการจดทะเบียนพาณิชย์



สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๖๐ นาที/ราย

** เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- กรณีผู้ขออนุญาตประกอบกิจการเป็นเจ้าบ้านซึ่งเป็นสถานที่ใช้ประกอบกิจการพาณิชย์
 - สำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอประกอบกิจการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - แผนที่บริเวณที่จะตั้งสถานประกอบการ
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าบ้านซึ่งใช้เป็นสถานที่ในการประกอบกิจการใช้เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ ๑.๑ ดังนี้
 - หนังสือยินยอมของเจ้าของสถานที่ประกอบกิจการให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของสถานที่ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - กรณีเช่าสถานประกอบการสำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ผู้ประกอบการรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมกับนำสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและรับรองสำเนาถูกต้องให้ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการขออนุญาตแทน

** สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาด

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๑๕๒๓๔ หรือเว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>