



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลลาด

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลตลาด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัด	สำนักปลัด	ก.พ.๖๖	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	
๒.การส่งเสริมความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.ประชุมคณะทำงานและพนักงานในสังกัด ๓. มอบหมายให้คณะทำงานเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการประเมิน ITA	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทด.ตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดประชุมคณะทำงานและพนักงานในสังกัด ๓. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมกับ อปท. จำนวน ๑๔ อำเภอ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๕ ณ หอประชุมเปรมติณสูลานนท์ ๔. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (IIT และ EIT) วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ (OIT) วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเปรมติณสูลานนท์	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การสร้างฐานความคิด การแยก ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม	๑. กำหนดแนว ทางปฏิบัติในการยืม ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด เทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา	ก.พ.๖๖	๑. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในการปฏิบัติ งานและประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานทราบ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติ งานการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ และประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล ตลาด	หากมีบุคลากร บรรจุไอออน/ ย้ายหรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดเทศบาล แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ เทศบาลตำบล ตลาด
๔. การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทางการไม่เรียกร้อง ประโยชน์อันใดใน การปฏิบัติหน้าที่ ๒. ตรวจสอบ และ ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด เทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา	ธ.ค.๖๕- มี.ค.๖๖	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคล ภายในและภายนอกทราบ ๒. จัดทำประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกและภายใน ทราบ ๓. เว็บไซต์เทศบาลตำบล ตลาดสามารถใช้งานได้ ตามปกติไม่เกิดข้อบกพร่อง ๔. ทุกหน่วยงานได้ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ เทศบาลเป็นปัจจุบัน	หากมีบุคลากร บรรจุไอออน/ ย้ายหรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดเทศบาล แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดังกล่าวของ เทศบาลตำบล ตลาด

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	๑. กำหนด แนวทางการเปิด โอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการ ดำเนินงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนหรือ เสนอแนะให้ บุคลากรและ สาธารณชนทราบ	สำนักปลัด เทศบาล กองคลัง	พ.ย.๖๕- มี.ค.๖๖	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน และ แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ ทราบทั่วกัน ๒. จัดทำประกาศมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และแจ้ง บุคลากรในสังกัดให้ทราบ โดยทั่วกัน	หากมี บุคลากร บรรจุโอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นเข้า และสมาชิก สภาเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดเทศบาล แจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการ ต่างๆ ดังกล่าวของ เทศบาล ตำบลตลาด
๖. การประเมิน ผลการปฏิบัติ งานอย่างเป็น ธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. สร้างความ เข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมิน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำ ในที่ประชุมเรื่อง ความเป็นธรรมใน การประเมินเพื่อ เพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด เทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา	ก.ย.๖๕- มี.ค.๖๖	๑. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดย ทั่วกัน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำเรื่อง ความเป็นธรรมในการ ประเมิน ในที่ประชุม ประจำเดือน มี.ค.๖๖ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาถ่วงถ่วงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕-มี.ค.๖๖)	