

การรับชำระภาษีป้าย



สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๔๖ วัน

** เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงบ้านรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีนิติบุคคล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

** สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาด

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๑๕๒๓๔ หรือเว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>

