

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓  
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓  
ของเทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน)

คะแนนที่ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑.การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๙.๗๗%
- ๒.การใช้งบประมาณ คะแนน ๘๐.๕๘ %
- ๓.การใช้อำนาจ คะแนน ๘๑.๘๕ %
- ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๗๕.๓๙ %
- ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๗๕.๗๓ %

คะแนนรวม IIT ๘๐.๖๖ %

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่และการใช้งบประมาณ

ประเด็น ๑.การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๙.๗๗% จากการวิเคราะห์พบว่า

ข้อ 1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็น คือ ความโปร่งใสเป็นไป  
ตามระยะเวลาที่กำหนด จากการตอบ จำนวน มาก ๗๑.๖๓ % และมากที่สุด ๕๐.๐๐ %

ประเด็น ๑.การใช้งบประมาณ คะแนน ๘๐.๕๕% จากการวิเคราะห์พบว่า

ข้อ 1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ผู้ตอบมาก  
๓๔.๑๔% ผู้ตอบมากที่สุด ๒๑.๖๒%

ข้อ 1๑๑ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มาก  
น้อยเพียงใด เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ผลประเมิน น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๙๒.๘๖ %

ข้อพกร่อง ข้อ 1๑ ที่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง คือผู้บริหารที่ควบคุมกำกับดูแล  
มีกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอาจเกิดปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้าไม่เป็นไปตาม  
ระยะเวลาที่กำหนด

ข้อพกร่อง ข้อ 1๗ เจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะไม่ได้ศึกษาแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานว่าดำเนินการเมื่อใด จะมีพนักงานบางท่านที่ปฏิบัติหน้าที่และจะรู้เกี่ยวกับ  
แผนการใช้จ่ายเงินและเข้าใจถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณและปฏิบัติตามแผน

ข้อพกร่อง ข้อ 1๑๑ ก่อนการดำเนินการจัดหาพัสดุเทศบาลตำบลลาด จัดทำแผนและประกาศเผยแพร่  
การ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑  
การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างรวมทั้ง  
กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอก่อนทุกครั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน  
การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ข้อ ๒๑ โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ และกำหนด  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือ ร่างขอบเขตงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ประกอบการรายใด  
รายหนึ่งหรือบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และได้ถือประโยชน์ของเทศบาลเป็น  
หลัก แต่อาจมีส่วนเล็กน้อยที่เจ้าหน้าที่ผู้ตอบไม่เข้าใจในกระบวนการเพราะไม่ใช่ผู้ทำหน้าที่โดยตรง

## สรุปผลการวิเคราะห์ การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องควรมีมาตรการความเสี่ยง ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมกำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ

**จุดอ่อน** คือ พนักงาน บางท่านควรได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ การรับรู้และการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้ทุกท่านได้มีความรู้ความเข้าใจ และเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้

## ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการตรวจสอบบุคลากรในความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ให้ตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานด้วย ไม่ว่าจะ เป็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอของเทศบาลตำบลลาด
๒. จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจระเบียบ ข้อกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้
๓. กำหนดแผนอัตรากำลังให้มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ
๔. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๕ .หากพบว่ามีการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด
๖. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายโดยการฝึกอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT(แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)

คะแนนที่ได้ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

- ๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๕๕.๖๕%
- ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓๖.๓๖%
- ๓.การปรับปรุงการทำงาน ๕๔.๐๘%
- คะแนนรวม EIT ๔๘.๗๐%

๑.วิเคราะห์คุณภาพการดำเนินงาน

- ข้อ E ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด  
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ตอบมาก ๓.๐๓ % มากที่สุด ๐.๐๐ % โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลา  
ที่กำหนด ตอบมาก ๒๔.๒๔.๙๒ %๖ มากที่สุด ๓.๐๓ %
- ข้อ E ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน  
มากน้อยเพียงใด  
-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียม  
มากน้อยเพียงใด ตอบมาก ๘๑.๘๒% มากที่สุด ๐.๐๐ %
- ข้อ E ๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง  
ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด ตอบมาก ๘๑.๘๒% ตอบมากที่สุด ๓.๐๓ %
- ข้อ E ๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก  
มากน้อยเพียงใด ตอบน้อย ๑๕.๑๕ % ตอบมาก ๖๖.๖๗ % ตอบมากที่สุด ๑๘.๑๘ %
- ข้อบกพร่อง** ๑.เจ้าหน้าที่บางคนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ  
ปฏิบัติงาน  
๒.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่  
๓.ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขาดการเอาใจใส่ในหน้าที่
- จุดอ่อน** ๑.เจ้าหน้าที่บางคนขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่  
๒.ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**
- ๑. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม  
ระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
  - ๒. หากพบว่ามีกรณีการทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด
  - ๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้  
บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้  
โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการฝึกรอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรม  
ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

## ๒.วิเคราะห์ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ข้อ E ๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  
ตอบ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ตอบน้อย ๖๙.๗๐ % มาก ๓.๐๓ % มีช่องทางหลากหลาย ตอบน้อย ๓๖.๓๖% มาก ๖๐.๖๑%
- ข้อ E ๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใดหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใดตอบ น้อย ๙.๐๙ % มาก ๙๐.๙๑ %
- ข้อ E ๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่  
ตอบ มี ๓.๐๓ % ไม่มี ๙๖.๙๗ %
- ข้อ E ๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด น้อย ๓.๐๓ % มาก ๙๓.๙๔ % มากที่สุด ๓.๐๓ %
- ข้อ E ๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่  
ตอบ มี ๙.๐๙ % ไม่มี ๙๐.๙๑ %

### ข้อบกพร่อง ๑.ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

- ๒.ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและต้องหลายช่องทาง
- ๓.เจ้าหน้าที่บางคนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ
- ๔.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขาดการเอาใจใส่ในหน้าที่

### จุดอ่อน ๑.เจ้าหน้าที่บางคนขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

- ๒.ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน

### ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- ๑.การประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนให้ทั่วถึงและต่อเนื่องทุกช่องทางการติดต่อ
๒. การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบสารสนเทศ
๓. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการฉ้อโกง การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

## ๓.วิเคราะห์การปรับปรุงการทำงาน

- ข้อ E ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ตอบ น้อย ๔๘.๔๘ % มาก ๕๑.๕๒ %
- ข้อ E ๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ตอบ น้อย ๙.๐๙ % มาก ๗๕.๗๖ % มากที่สุด ๑๕.๑๕ %
- ข้อ E ๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ขึ้นหรือไม่ ตอบ มี ๑๕.๑๕ % ไม่มี ๘๔.๘๕ %
- ข้อ E ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ตอบน้อย ๖.๐๖ % มาก ๗๘.๗๘ % มากที่สุด ๑๕.๑๕ %

ข้อ E ๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ตอบ น้อย ๑๒.๑๒ % มาก ๗๘.๗๙ % มากที่สุด ๙.๐๙ %

**ข้อบกพร่อง**

- ๑.ขาดการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่และการบริการให้แก่เจ้าหน้าที่
- ๒.ขาดการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.การใช้เทคโนโลยียังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง
- ๔.เจ้าหน้าที่บางคนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ
- ๕.ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่
- ๖.ผู้ปฏิบัติหน้าที่ขาดการเอาใจใส่ในหน้าที่

**จุดอ่อน**

- ๑.เจ้าหน้าที่บางคนขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.ผู้ปฏิบัติขาดจิตสำนึกที่ดีในการบริการประชาชน

#### **ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

- ๑.จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.การส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศ
- ๓.หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการฝึกรอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในปี พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT(แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

คะแนนรวม ๔๙.๘๒ %

ข้อที่ได้คะแนนเป็น 0

- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ข้อ ๑๑ คู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติ
- ข้อ ๑๗ E-Service
- ข้อ ๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ตรงตามประเด็น
- ข้อ ๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่ตรงประเด็น
- ข้อ ๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ข้อ ๒๙ แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อ ๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ข้อ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- ข้อ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ข้อ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**ข้อบกพร่อง** ๑.ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้าใจในประเด็นคำถามและตีความผิดพลาด  
๒.เจ้าหน้าที่บางคนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ

**จุดอ่อน** ๑.เจ้าหน้าที่บางคนขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เข้าใจในประเด็นคำถาม  
๒.ผู้ปฏิบัติขาดการวิเคราะห์ในประเด็นคำถามและไม่ศึกษาเรียนประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

**ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

- ๑.จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.การส่งเสริมบุคลากรให้มีความด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบสารสนเทศ
- ๓.หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายโดยการฝักอบรม การมอบนโยบายของผู้บริหาร และการเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคล เริ่มต้นทำให้คน แต่ละคนในแต่ละกลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ถูกต้องรู้ผิดชอบชั่วดี อะไรควรทำไม่ควรทำ ตระหนักถึงผลเสียหายร้ายแรงของการทุจริตคอร์รัปชั่นมองว่าการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นเรื่องที่น่ารังเกียจ เป็นการเอาเปรียบสังคมและสังคมไม่ยอมรับ

๒. สร้างเครือข่ายและกลไกเชิงสถาบันเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของ คน ที่มีจิตสำนึกเพราะคนแต่ละคนต่างอยู่ภายใต้องค์กรกลุ่มสังคมหรือภาคส่วนต่างๆ การออกแบบให้มีระบบและกลไกให้ปัจเจกบุคคลที่มีจิตสำนึกให้ได้เชื่อมโยงสัมพันธ์กันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สร้างพื้นฐานที่ให้คนดีมีที่ยืนในสังคม สร้างพลังกลุ่มที่มีขวัญและกำลังใจในการทำความดีมีกลไกเชิงสถาบันบางอย่างรองรับ จะช่วยสร้างความเข้มแข็งและขยายขอบข่ายของกลุ่มคนที่มีจิตสำนึก จนเป็นจิตสำนึกรวมหมู่ที่มีพลังขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของสังคม

๓. สร้างพลังคุณธรรมเพื่อขับเคลื่อนสังคมในภาพใหญ่ด้วยการส่งเสริมและสร้างกลไกบางประการที่ทำให้เครือข่ายของผู้ที่มีจิตสำนึกรักความถูกต้องนี้มีพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นกลไกตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อรักษาประโยชน์ของสาธารณะ สร้างพลังต่อต้านและลงโทษทางสังคมต่อผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น  
เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน</li> <li>รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>
๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (๒) รณรงค์วิธีคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ที่เป็นไป	(๑) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	



ตามขั้นตอนระยะเวลา ที่กำหนด	(๒) ทบทวน ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐาน การให้บริการประชาชน (๓) รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการ กับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน		
(๕) สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรใน หน่วยงาน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เปิดโอกาส ให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน การ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	(๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้บุคลากรรับทราบ (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	
(๖) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ใน การปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และ สาธารณะชนรับทราบทุกช่องทาง	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง	
๗) มีการมอบหมายงาน การ ปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมิน และการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่ม ความตระหนักให้กับ ผู้บริหาร /ผอ.กอง / หัวหน้างาน	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง	

### การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

๑. ควรจัดทำคำสั่งและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. ควรติดตามประเมินผลในคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

### การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. ควรกำหนดขั้นตอนให้เข้าใจง่ายและกระชับระยะเวลาที่น้อยลง
๒. ควรกำหนดวิธีปฏิบัติที่รวดเร็ว
๓. ควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทุกขั้นตอนการปฏิบัติ
๔. การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

### การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของเทศบาลตำบลลาด อย่าง เกร่งครัด
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับ ของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน

## การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม

๑. รายงานผลการดำเนินงานปีละ ครั้งต่อผู้บริหาร
๒. จัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดแผนงาน แนวทางปฏิบัติและมาตรการภายในเพื่อให้หน่วยงานทราบเป็นแนวทางปฏิบัติ

### ข้อเสนอแนะที่ได้จากการนำไปใช้

- ๑.๑ ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างควรศึกษาระเบียบพัสดุว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และศึกษาระเบียบและการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖ (ฉบับใหม่) เพื่อให้เข้าใจ มากขึ้นเนื่องจากเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีการให้ความรู้โดยการ ประชาสัมพันธ์หรือการฝึกอบรม
- ๑.๒ ควรส่งเสริมให้หน่วยงานราชการสร้างการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยใช้หลัก ธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง รายงานผลการดำเนินงานและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง ตรงไปตรงมา ให้สังคมได้ทราบ ช่วยแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในภาครัฐได้
- ๑.๓ ผู้บริหารควรมีการจัดทำแผนบริหารพัสดุล่วงหน้า โดยนำเอาปัญหาของการทำงานที่ผ่านมา นำมา ปรับใช้ ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อไม่ทัน หรือการกำหนดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การ บริหารงานพัสดุได้ตรงกับความต้องการของเทศบาลตำบลลาดมากที่สุด

## การรายงานผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความ โปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการ ปฏิบัติ หน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อ ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- ๑ ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และการให้ ความรู้ การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
- ๒.ควรส่งเสริมให้หน่วยงานราชการสร้างการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง รายงานผลการดำเนินงานและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง ตรงไปตรงมา ให้สังคม ได้ทราบช่วยแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในภาครัฐได้ใช้
- ๓ ผู้บริหารควรมีการจัดทำแผนบริหารพัสดุล่วงหน้า โดยนำเอาปัญหาของการทำงานที่ผ่านมา นำมาปรับ ใช้ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อไม่ทัน หรือการกำหนดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงานพัสดุได้ตรง กับความต้องการของเทศบาลตำบลลาดมากที่สุด
๔. ศึกษาข้อมูลเตรียมจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์เน้นย้ำพฤติกรรมที่ควรทำไม่ควรทำ
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและภายใน ทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

ว่าที่ ร.อ.



(สกล พลเสนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลลาด