

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักปลัด

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔

โทรสาร : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. เป็นเรื่องที่มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
 ๒. เรื่องที่นำมาร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ ต้องเป็นเรื่องที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือขอความช่วยเหลืออันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์
 ๓. หนังสือต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร
 ๔. ผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
 ๕. ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา
 ๖. เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้
- ถ้าหากระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบ

บรรเทาความเดือดร้อน

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณา สำนักปลัดและผู้บริหาร

(ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือนางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

๔. แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นแก่ประชาชน

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๓ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. หลักฐานยืนยันตน (แล้วแต่กรณี)
๒. พยานหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง(หากมี)

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
สำนักปลัด ทต.ตลาด โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔ หรือ เว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม