



ประกาศเทศบาลตำบลลาด
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ เทศบาลตำบลลาด จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรูป รอดจ่อหอ)

นายกเทศมนตรีตำบลลาด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักปลัดเทศบาลตำบลลาด

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และสิ่ง ๔.ครุภัณฑ์การเกษตร ๕.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๖.ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ ๗.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๘.ครุภัณฑ์โรงงาน ๙.ครุภัณฑ์อื่นๆ ๑๐.ประเภทที่สนาม	๑.ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ทุกครั้งก่อนใช้งาน	<div style="text-align: center;"> </div>												หัวหน้าสำนักปลัด	
	๒. ทำความสะอาด ตู้แลร์กษาอยู่เสมอ														
	๓. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุ														

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 กองคลัง เทศบาลตำบลลาด

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	๑.ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ทุกเครื่องก่อนใช้งาน	↔												ผู้อำนวยการกอง	
	๒. ทำความสะอาด ดูแลรักษาอยู่เสมอ	↔													
	๓. แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	↔													
	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔													

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองช่าง เทศบาลตำบลลาด

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และชิ้นส่วน ๔.ครุภัณฑ์การเกษตร ๕.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๖.ครุภัณฑ์โฆษณาและ ป้าย ๗.ครุภัณฑ์โรงงาน ๘.ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๙.ครุภัณฑ์สำรวจ ๑๐.ประเภทยา	๑.ตรวจเช็คสถานะพร้อมของ อุปกรณ์ทุกครั้งก่อนใช้งาน ๒.ทำความสะอาด ดูแลรักษาอยู่เสมอ ๓.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	↑												ผู้อำนวยการกอง	
		↑													
		↑													

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลาด

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓.ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง ๔.ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์ ๕.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๖.ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ ๗.ครุภัณฑ์งานช่าง ๘.ครุภัณฑ์กีฬา	๑.ตรวจเช็คคสตามพร้อมของ อุปกรณ์ทุกครั้งก่อนใช้งาน ๒.ทำความสะอาด ตู้แลร์รักษาอยู่เสมอ ๓.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ	→												ผู้อำนวยการกอง	
		→													
		→													

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 กองการศึกษา เทศบาลตำบลลาด

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๔.ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ ๕.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑.ตรวจเช็คคุณสมบัติพร้อมของอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนใช้งาน	↔												ผู้อำนวยการกอง	
	๒.ทำความสะอาด ตู้แลกรักษาอยู่เสมอ	↔													
	๓.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	↔													
	- กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	↔													