

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองการศึกษา

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔

โทรสาร : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ปกครองนำเด็กนักเรียนพร้อมหลักฐานการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่การตรวจสอบเอกสารพิจารณาคุณสมบัติ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๔ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวสังวาลย์ นินพุดชา

๒.นางสุดใจ แม้นประเสริฐ ๓.นางสาวสุจิตรา พับโพธิ์

๔. นางสาวมลฤดี รัตน์ะ

กองการศึกษา

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวสังวาลย์ นินพุดชา

๒.นางสุดใจ แม้นประเสริฐ ๓.นางสาวสุจิตรา พับโพธิ์

๔. นางสาวมลฤดี รัตน์ะ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๗ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา(นักเรียน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ปกครอง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ปกครอง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์(สมุดเล่มสีเขียว)	จำนวน ๑ ชุด
๖. ภาพถ่ายเด็ก ขนาดโปสการ์ด	จำนวน ๑ ภาพ
๗. นำเด็กนักเรียนมาแสดงตัวในวันรับสมัคร	

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลตลาด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔ เว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม