



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตลาด ชั้น ๓

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสุเทพ เปรียบจัตุรัส	ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาด	สุเทพ เปรียบจัตุรัส
๒.	นางนิตดา ตอนจ่อหอ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลตลาด	นิตดา ตอนจ่อหอ
๓.	นายชนะ นิจจ่อหอ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ชนะ นิจจ่อหอ
๔.	นายวีระ กว้างนอก	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วีระ กว้างนอก
๕.	นายสนธิ ชวนโพธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สนธิ ชวนโพธิ์
๖.	นายณัฐวุฒิ ชันแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ณัฐวุฒิ ชันแก้ว
๗.	นายมนัส ดอกบุญนาค	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	มนัส ดอกบุญนาค
๘.	ร้อยตำรวจโทมารุต วังคะฮาด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	มารุต วังคะฮาด
๙.	นายสุรัตน์ เชิดโคกสูง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สุรัตน์ เชิดโคกสูง
๑๐.	นายบุญช่วย สนใหม่	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	บุญช่วย สนใหม่
๑๑.	นายภูติท บุญญานุสนธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ภูติท บุญญานุสนธิ์
๑๒.	ว่าที่ร้อยเอกสกล พละเสน	เลขานุการสภาเทศบาลฯ	สกล พละเสน

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพีรเดช เขียวจ่อหอ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายธูป รอดจ่อหอ	นายกเทศมนตรีตำบลตลาด	ธูป รอดจ่อหอ
๒.	นายสนอง ไชโพธิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลตลาด	สนอง ไชโพธิ์
๓.	นางวิไล นาคดิลก	รองนายกเทศมนตรีตำบลตลาด	วิไล นาคดิลก
๔.	นายเกริกชัย นิลศิริ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	เกริกชัย นิลศิริ
๕.	นายสงว ชวนโพธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตลาด	สงว ชวนโพธิ์
๖.	นายประกอบ ปานสันเทียะ	รองปลัดเทศบาล	ประกอบ ปานสันเทียะ
๗.	นางพัชรี ภินานันทชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	พัชรี ภินานันทชัย
๘.	นางศุภวรรณ เพชรวิเศษ	หัวหน้าสำนักปลัด	ศุภวรรณ เพชรวิเศษ
๙.	นายกิตติศักดิ์ บุญถิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กิตติศักดิ์ บุญถิ์
๑๐.	นายอาคม เชื้อบัณฑิต	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อาคม เชื้อบัณฑิต



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๑.	นางศิริกุล คัดสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ศิริกุล คัดสูงเนิน
๑๒.	นางสาวปนัดดา พลปลัดพี	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	ปนัดดา พลปลัดพี
๑๓.	นางสาวนัยน์พร กองสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นัยน์พร กองสุวรรณ
๑๔.	นางปราณี เลาะสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ปราณี เลาะสูงเนิน
๑๕.	สิบเอกนทกร ขำเทศเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นทกร ขำเทศเจริญ
๑๖.	นายอดุลย์ศักดิ์ เชิดโคกสูง	นิติกรปฏิบัติการ	อดุลย์ศักดิ์ เชิดโคกสูง
๑๗.	นางสาวสุวรรณี เปลื้องกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุวรรณี เปลื้องกลาง

ผู้เข้ารับฟังประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวินัย ขวนโพธิ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	วินัย ขวนโพธิ์
๒.	นายธนกฤต เขียวจ่อหอ	ประธานชุมชนหมู่ที่ ๕	ธนกฤต เขียวจ่อหอ
๓.	นางอารี เจียบเกาะ	ชุมชนโพธิ์แสนสุข	อารี เจียบเกาะ
๔.	นายมานพ ชิมกลาง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	มานพ ชิมกลาง
๕.	นายประกอบ ดุพันดุง	ประธานชุมชน	ประกอบ ดุพันดุง
๖.	นายณัฐพล กระจ่างโพธิ์ภู่วัด	ประธานชุมชนบุพัฒนา	ณัฐพล กระจ่างโพธิ์ภู่วัด
๗.	นายธีระพงษ์ สูงกลาง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	ธีระพงษ์ สูงกลาง
๘.	นางสาวนงลักษณ์ มะณีจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	นงลักษณ์ มะณีจันทร์
๙.	นายเที่ยง จิตรพัฒน์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	เที่ยง จิตรพัฒน์
๑๐.	นางสมหมาย สกุลสันเทียะ	ประธานชุมชนราษฎร์ประสงค์	สมหมาย สกุลสันเทียะ

ผู้มาประชุม๑๒..... คน
 ผู้ไม่มาประชุม๑..... คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม๑๗..... คน
 ผู้เข้ารับฟังประชุม๑๐..... คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด ได้ตรวจสอบองค์ประชุม สมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๒ คน มาประชุม จำนวน ๑๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว นายสุเทพ เปรียบจัตูรัส ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาด ทำหน้าที่ประธานสภาฯ ในที่ประชุม และว่าที่ร้อยเอก สกล พลแสน ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาด



- เลขานุการสภาฯ เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลตลาด จตุรบุ เทียน บุษาวะรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
- ประธานฯ เชิญพนักงานเทศบาลที่โอนย้ายมาแนะนำตัวให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ
- นางศรีญภัทร์ พิลาดง - นางศรีญภัทร์ พิลาดง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา โอนย้ายมาจาก เทศบาลตำบลจำปี อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- ๑.๑ ประกาศสภาเทศบาลตำบลตลาด เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ประธานสภาฯ - เชิญเลขานุการสภาฯ ได้อ่านประกาศกำหนดสมัยประชุมฯ
- เลขานุการสภาฯ ประกาศสภาเทศบาลตำบลตลาด เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามมติ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดเริ่ม ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาเทศบาลตำบลตลาด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาเทศบาลตำบลตลาด จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาด ชั้น ๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สุเทพ เปรียบจัดรัส

(นายสุเทพ เปรียบจัดรัส)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาด



๑.๒ ประกาศสภาเทศบาลตำบลตลาด เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

- เชิญเลขานุการสภาฯ ได้อ่านประกาศ เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เลขานุการสภาฯ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลตลาด เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

ด้วย สภาเทศบาลตำบลตลาด ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และนายอำเภอเมืองนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้ลงนามเห็นชอบให้เทศบาลตำบลตลาด ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลตลาด จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นายรูป รอดจอหอ

(นายรูป รอดจอหอ)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

๑.๓ การปฏิบัติในการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ

ประธานสภาฯ

- เชิญเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งการปฏิบัติในการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ

เลขานุการสภาฯ

ด้วยนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๔ กำหนดให้ผู้สมัครหาเสียงเลือกตั้งได้ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ (๑) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระหรือครบอายุ ให้ผู้สมัครหาเสียงเลือกตั้งได้ตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนครบหรือครบอายุจนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกาของวันก่อนวันเลือกตั้ง ซึ่งหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันครบวาระ ตรงกับวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗



เพื่อประโยชน์แห่งความเที่ยงธรรมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลทราบและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลตลาด ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว ในคราวประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้สมาชิกฯทุกท่านได้พิจารณาว่าจะมีแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หรือไม่

หากไม่มีสมาชิกฯ ท่านใด ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลตลาด ชี้แจงรายละเอียด

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตลาดและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดทุกท่าน กระผม นายธูป รอดจ่อหอ นายกเทศมนตรีตำบลตลาด ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้



หลักการ

ด้วยเทศบาลตำบลตลาด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โอนเพิ่ม โอนมาตั้งจ่ายรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตลาด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งได้อนุมัติให้จ่ายได้แล้ว นั้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงขอโอน งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

สำนักปลัด

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. โต๊ะทำงาน

- ขนาด ๒๐๐ x ๙๐ x ๗๖ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากไม้ เคลือบด้วยโพลียูรีเทน
- หน้าโต๊ะทำงานเสริมกระจก

๒. โต๊ะข้าง

- ขนาด ๑๒๐ x ๔๐ x ๖๕ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากไม้ เคลือบด้วยโพลียูรีเทน
- มีช่องสำหรับเก็บของ มีที่ใส่ CPU ๑ ช่อง มีลิ้นชักสำหรับวางคีย์บอร์ด ๑ อัน

๓. ตู้ลิ้นชัก

- ขนาด ๓๙ x ๔๐ x ๕๖ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากไม้ เคลือบด้วยโพลียูรีเทน
- มีลิ้นชัก ๓ ลิ้นชัก มีกุญแจล็อคได้
- มีล้อเลื่อน



- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร (ปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. โต๊ะทำงาน

- ขนาด ๑๖๐ x ๘๕ x ๗๖ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากไม้ เคลือบด้วยโพลียูรีเทน
- หน้าโต๊ะมีแผ่นยางรองเขียน ได้โต๊ะมีลิ้นชัก

๒. โต๊ะข้าง

- ขนาด ๑๒๐ x ๕๒ x ๗๖ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากไม้ เคลือบด้วยโพลียูรีเทน
- มีลิ้นชัก ช่องโถงสำหรับวาง CPU มีถาดวางเลื่อนวางคีย์บอร์ด

๓. ตู้ลิ้นชัก

- ขนาด ๔๐ x ๔๖.๕ x ๕๙ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากไม้ เคลือบด้วยโพลียูรีเทน
- มีลิ้นชัก ๒ ลิ้นชัก มีกุญแจล็อกได้
- มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๓. เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (นายกฯ+ปลัดเทศบาลฯ) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๕ x ๗๕ x ๑๑๗ เซนติเมตร
- หุ้มด้วยหนังเทียม มีพนักพิงหลัง มีที่วางแขน
- ขาเก้าอี้แบบ ๕ ก้าน ทำจากไม้จริงเสริมก้านโลหะ
- ปรับความสูง – ต่ำได้
- มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๔. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร (รองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท(สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. โต๊ะทำงาน

- ขนาด ๑๔๐ x ๗๐ x ๗๖ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากไม้ เคลือบด้วยโพลียูรีเทน
- มีแผ่นยางรองเขียน
- มีลิ้นชัก

๒. โต๊ะข้าง

- ขนาด ๔๐ x ๑๐๐ x ๗๖ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากไม้ เคลือบด้วยโพลียูรีเทน
- มีชั้นวางคีย์บอร์ด มีลิ้นชัก
- มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๕. เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (รองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๒ x ๖๙ x ๑๑๖ เซนติเมตร
- หุ้มด้วยหนังเทียม มีพนักพิงหลัง มีที่วางแขน
- ปรับสูงต่ำได้ สามารถหมุนได้รอบทิศทาง
- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก ทำจากไม้จริงเสริมเหล็กภายใน
- มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๖. ชุดที่นั่งโซฟา (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดที่นั่งโซฟา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สำนัก
ปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ที่นั่งโซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๙๒ x ๘๕ x ๘๑ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว

๒. ที่นั่งโซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๒๑๗ x ๘๕ x ๘๑ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- โครงสร้างผลิตจากไม้เนื้อแข็งประกอบขึ้นรูป

- บุด้วยฟองน้ำ

- หุ้มด้วยหนังเทียม

- มีปั๊มขา

๓. โต๊ะกลางกระจก

- ขนาด กว้าง ๑๐๕ ลึก ๖๐ สูง ๔๐ เซนติเมตร

- ขาโต๊ะทำจากเหล็กชุบโครเมียม ท็อปหน้ากระจก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๗. ชุดที่นั่งโซฟา (ห้องปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดที่นั่งโซฟา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ที่นั่งโซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาด ๘๗ x ๘๑ x ๘๒ x จำนวน ๒ ตัว

๒. ที่นั่งโซฟา ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๘๐ x ๘๑ x ๘๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

- โครงสร้างผลิตจากไม้เนื้อแข็งประกอบขึ้นรูป

- บุด้วยฟองน้ำ

- หุ้มด้วยหนังเทียม

- มีปั๊มขา

๓. โต๊ะกลางกระจก

- ขนาดกว้าง ๑๐๕ ลึก ๖๐ สูง ๔๐ เซนติเมตร

- ขาโต๊ะทำจากเหล็กชุบโครเมียม ท็อปหน้ากระจก



- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๘. แก้วสำนักงาน ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ ซม. (หัวหน้า สป.+หัวหน้าฝ่ายฯ)

จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วสำนักงาน ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร
- บุหน้กเทียมสีดำ มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับโยกเอนได้
- ปรับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยม ชูบโครเมียมขัดเงา มีลูกล้อเลื่อนหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๙. แก้วสำนักงาน ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร (พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง)

จำนวน ๙ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วสำนักงาน ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๙ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร
- บุหน้กเทียมสีดำ มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็ก มีลูกล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒



๑๐. ชุดโต๊ะประชุม (ห้องประชุมเล็ก) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๓๒๐ x ๑๒๐ x ๗๔.๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะเป็นรูปทรงทอ้งเรือ
- ท็อปโต๊ะผลิตจากไม้ ผิวเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC
- ขาโต๊ะ ทำจากเหล็กทอ้งกลม ปลายาซาบูโครเมียม มีปั้มปรับระดับ
- ติดตั้งปลั๊กไฟ จำนวน ๒ จุด
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๑. เก้าอี้ทรงสูง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๔๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๘๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทรงสูง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด กว้าง ๔๓ x ลึก ๕๔ x สูง ๘๖ - ๑๑๑ เซนติเมตร
- หุ้มด้วยหนังเทียม
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กทอ้งกลม ชุบโครเมียม
- มีที่วางเท้า ผลิตจากเหล็กทอ้งกลม ชุบโครเมียม
- ฐานล่างผลิตจากเหล็ก ชุบโครเมียม พร้อมยางรองพื้น
- ปรับสูงต่ำได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๒. โต๊ะประชุม (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. โต๊ะประชุมโล่ง ต่อตรง จำนวน ๒ ตัว

- ขนาด ๑๔๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- แผ่นท็อป แผ่นข้าง แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ ผิวเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC
- มีปั้มระดับความสูงโต๊ะ



๒. โต๊ะประชุมเข้ามุม (ครึ่งวงกลม) จำนวน ๒ ตัว

- ขนาด ๑๓๐ x ๖๕ x ๗๕ เซนติเมตร
- แผ่นท็อป แผ่นข้าง แผ่นบังตา ผลิตจากไม้ ผิวเคลือบเมลามีน ปิดขอบด้วย PVC
- มีปุ่มระดับความสูงโต๊ะ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๓. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๖ x ๖๙ x ๙๖ เซนติเมตร (ห้องนายกเทศมนตรี)

จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๓,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๖ x ๖๙ x ๙๖ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๓,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๖ x ๖๙ x ๙๖ เซนติเมตร
- หุ้มหนังเทียม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากอลูมิเนียม มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑๔. ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๙๕,๖๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๙๕,๖๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ชุดควบคุมไมค์ไร้สาย จำนวน ๑ ชุด
๒. ไมค์ประธานแบบไร้สาย ก้านยาว ๔๒ ซม. จำนวน ๑ ตัว
๓. ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมไร้สาย ก้านยาว ๔๒ ซม. จำนวน ๒๔ ตัว
๔. ลำโพง จำนวน ๕ คู่



๕. ไมค์ลอยไร้สาย จำนวน ๑ ชุด
๖. มิกเซอร์ Mixing Consoles พร้อมสายสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง
๗. เครื่องขยายเสียง เพาเวอร์แอมป์พร้อมสายสัญญาณ จำนวน ๑ เครื่อง
๘. จอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๒๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ
๙. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐. ตู้แร็คเก็บอุปกรณ์ ๑๖U พร้อมถาดสไลด์ จำนวน ๑ ตู้
๑๑. สายลำโพงในอาคาร (๑๐๐ เมตร) จำนวน ๑ ม้วน
๑๒. ถ่านชาร์จใส่ไมค์ไร้สาย จำนวน ๗๕ ก้อน
๑๓. อุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑ งาน
 - ท่อเหล็กเก็บสาย , ขั้วต่อต่างๆ
๑๔. ค่าติดตั้ง จำนวน ๑ งาน
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

๑. ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างที่เทศบาลตำบลตลาดจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานจ้างของแต่ละกองฯ สมทบ ๕% ให้แก่พนักงานจ้าง (สำนักปลัด) ตั้งไว้จำนวน ๒๙๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๒,๒๓๗ บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐บาท

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

๒. ประเภท เงินสำรองจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันหรือยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ตั้งไว้ จำนวน ๕๗๔,๑๗๖.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๕๔,๑๗๖.-บาท โอนลดจำนวน ๒๔๑,๘๐๐.-บาท



แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ, ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ และค่าตอบแทนคณะกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยฯ เป็นต้น (สำนักปลัด) ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี (สำนักปลัด) ตั้งไว้ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ คงเหลือ ๑๓๙,๑๖๖.-บาท

โอนลดจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ



๕. โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุและอุปกรณ์, ค่ายานพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)ตั้งไว้ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๘๐,๐๐๐.-บาท โอนลดจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๖. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรเทศบาลตำบลตลาด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลตลาด โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุและอุปกรณ์, ค่ายานพาหนะ, และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)ตั้งไว้ จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒๕,๐๐๐.-บาท

โอนลดจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม/โอนลด สำนักปลัด จำนวนเงิน ๗๗๖,๘๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้



- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

โหนด

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทีก)

จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท โหนดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รวมโหนดเพิ่ม/โหนด สำนักปลัด จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

กองคลัง

โหนดเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้ไม้เนกประสงค์ทรงสูง จำนวน ๑ หลัง ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้เนกประสงค์ทรงสูง ขนาด ๑๘๐ x ๔๐ x ๑๖๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ หลัง ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท (กองคลัง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โครงสร้างตู้ผลิตจากไม้ มีลิ้นชัก มือจับผลิตจากอลูมิเนียม
- ขาตู้ผลิตจากเหล็กกลม
- ขนาดกว้าง ๑๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๑๖๕ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๒. ตู้ไม้เนกประสงค์ทรงเตี้ย จำนวน ๑ หลัง ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้เนกประสงค์ทรงเตี้ย ขนาด ๑๘๐ x ๔๙ x ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ หลัง ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท (กองคลัง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โครงสร้างตู้ผลิตจากไม้ มีลิ้นชัก มือจับผลิตจากอลูมิเนียม
- ขาตู้ผลิตจากเหล็กกลม
- ขนาดกว้าง ๑๘๐ ซม. ลึก ๔๙ ซม. สูง ๘๐ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด



๓. เก้าอี้สำนักงาน (ผอ.คลัง+หัวหน้าฝ่ายฯ) จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท
เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร
- บุหนังเทียมสีดำ มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับโยกเอนได้
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยม ชูบโครเมี่ยมปัดเงา มีลูกล้อเลื่อนหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๔. เก้าอี้สำนักงาน (พนักงานและลูกจ้างเทศบาล) จำนวน ๙ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท
เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๙ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท (กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร
- บุหนังเทียมสีดำ มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็ก มีลูกล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท (กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะบุด้วยไม้อัดสัก ด้านในบุด้วยไม้อัดยางหรือฮาร์ดบอร์ด
- ขาเหล็กสี่เหลี่ยม ๑" x ๑" พ่นสีดำ
- ด้านซ้ายบานเปิด ๑ บาน ด้านขวาบานเปิด ๑ บาน และลิ้นชัก ๑ ลิ้นชัก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำเป็นแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 ๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖



โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

๑. ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และผู้บริหารท้องถิ่นฯ (กองคลัง)ถือปฏิบัติตาม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ โอนลดจำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลตลาดไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลตลาดเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)ถือปฏิบัติตาม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง)ถือปฏิบัติตาม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

โอนลดจำนวน ๓๕,๕๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม/โอนลด กองคลัง จำนวนเงิน ๑๓๑,๑๐๐.-บาท



กองช่าง

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core)และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (turbo boost หรือ max boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)มีหน่วยความจำแบบ cache memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
๑) เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า GBหรือ
๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์



๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐.- บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้



คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel
- มี Frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๒ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๓ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black /White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPV๔ และ IPV๖ ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓ at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP ๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP ๖๖
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ C ถึง ๕๐ C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP , HTTPS, “NTP หรือ SNTP”SNMP,RTSP, IEEE๘๐๒.๑X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานเนกการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๗,๕๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๗,๕๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๕.๗ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.
- ล็อคด้วยระบบกุญแจ
- โครงตู้บานเลื่อนกระจก ผลิตจากเหล็ก
- ชั้นวางเอกสารเป็นเหล็ก ๔ ชั้น สามารถปรับระดับได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๖. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนสูง ๔ ฟุต แบบ ๒ ตอน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๗,๙๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนสูง ๔ ฟุต แบบ ๒ ตอน จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๗,๙๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความกว้าง ๔๕.๗ ซม. ลึก ๑๒๐ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.
- ตอนบนเป็นบานเลื่อนกระจกใส ขนาดกว้าง ๖๐.๗ ซม. สูง ๑๑๐.๗ ซม.
- ตอนล่างเป็นบานเลื่อนทึบ ขนาดกว้าง ๖๐.๗ ซม. สูง ๕๘.๕ ซม.
- โครงตู้บานเลื่อนกระจก ผลิตจากเหล็ก
- ชั้นวางเอกสารเป็นเหล็ก ๓ ชั้น สามารถปรับระดับได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๗. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร
- บุหุ้มเทียมสีดำ มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับโยกเอนได้
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสีเหลี่ยม ขอบโครงเมี่ยมปิดเงา มีลูกล้อเลื่อนหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด



๘. แก้วอีสำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๔,๔๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วอีสำนักงาน ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๔,๔๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๒๐๐.-บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร
- บุหลังเทียมสีดำ มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาแก้วีผลิตจากเหล็ก มีลูกล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๙. พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐.-บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- แบบติดผนัง
- ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดการส่ายได้ด้วยเชือกดึง
- ได้รับสลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๑๐. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐.-บาท (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นพัดลมสไลด์ หรือพัดลมตั้งพื้นกึ่งตั้งโต๊ะ
- ใบพัด ๓ ใบ ขนาด ๑๘ นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดการส่ายได้
- ปรับความสูงต่ำไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ
- ได้รับสลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- เส้นผ่าศูนย์กลางฐานไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด



แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ

๑๑. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐.- บาท (กองช่าง)
รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
๒. กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
๓. มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า
๔. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร ๓๕ มิลลิเมตร
๕. ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา
๖. ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร
๗. ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐
๘. มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator
๙. ความละเอียดในการทำระดับในระยะ ๑ กิโลเมตร ไม่เกิน ± ๑.๕ มิลลิเมตร
๑๐. ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกิน ๑๐ ลิปดา ต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า
๑๑. มีจานองศาอ่านมุมราบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุกๆ องศา
๑๒. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร
๑๓. อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๑ องศา
๑๔. อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา
๑๕. ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑
๑๖. อุปกรณ์ประกอบด้วย
 - (๑) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้
 - (๒) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขคันลงได้ พร้อมลูกดึงและสาย ๑ ชุด
 - (๓) มีฝาครอบเลนส์
 - (๔) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



โอนลด

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๑,๘๐๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๔๑,๘๐๐.-บาท
๒. วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๓๑,๕๐๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๓๑,๕๐๐.-บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

๑. ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตต่อตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมา ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น (กองช่าง) ตั้งไว้ จำนวน ๒๕๓,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๒,๖๒๗.๘๓ บาท โอนลด จำนวน ๔๑,๘๐๐.- บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

๒. ประเภท วัสดุก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อิฐ หิน ปูน ทราย กระเบื้อง จอบ สิว ขวาน ท่อน้ำ ใบตัดคอนกรีต และอุปกรณ์ประปา ฯลฯ เป็นต้น (กองช่าง) ตั้งไว้ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ คงเหลือ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๑๓๑,๕๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม/โอนลด กองช่าง จำนวนเงิน ๑๗๓,๓๐๐.-บาท

กองการศึกษา

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๗.๗x๔๐.๘x๘๗.๗

เซนติเมตร จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ ๔,๕๐๐.- บาท (กองการศึกษา) รายละเอียดดังนี้



คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เป็นตู้เก็บเอกสาร ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า
- โครงสร้างทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๖๐ มิลลิเมตร
- บานเลื่อนกรอบทำด้วยเหล็ก พับและอาร์คขึ้นรูป ติดล๊อคยึดด้วยกระจกใส ๒ บาน ล๊อคด้วยกุญแจ มีมือจับเป็นพลาสติกชนิดฝึ้ง
- จำนวนชั้นวางของ ๒ ชั้น พับและอาร์คขึ้นรูป สามารถปรับระดับได้โดยการเลื่อนตะขอขึ้นขึ้นหรือลง
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ตู้เก็บเอกสารชนิดประตูสองบานเปิดแบบมือจับปิด จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๖,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสารชนิดประตูสองบานเปิดแบบมือจับปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๒๐x๔๕๕x๑๘๓๐ (กว้างxลึกxสูง) จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ ๖,๖๐๐.- บาท (กองการศึกษา) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โครงสร้างผลิตจากเหล็กแผ่น Cold Rolled Steel ความหนา ๐.๖ มม. ผ่านการพับขึ้นรูปและอาร์คประกอบ
- ตัวตู้ภายในมีแผ่นชั้น แผ่น ปรับระดับสูง-ต่ำได้ พร้อมตะขอรับชั้นชุบโครเมียม
- ประตูมีมือจับปิด ๒ ชุด ผลิตจาก Zinc Alloy ชุบโครเมียม และบานพับข้างละ ๓ จุด
- แผ่นชั้น มี ๓ แผ่น แต่ละแผ่นมี Shelf Reinforce เสริมเพื่อความแข็งแรง
- ระบบล๊อค ล๊อคด้วยกุญแจมือจับปิดพร้อมกัน ๓ จุด ด้วยเพลาลูกกลิ้ง ๖ มม. ตัวกุญแจมีความแตกต่างกัน
- เคลือบป้องกันสนิม
- สีเคลือบ Surface Coating by Baking Enamel Alkyd Melamine /Epoxy Power Casted อบที่อุณหภูมิไม่น้อยกว่า ๑๘๐ องศาเซลเซียส
- มาตรฐานการผลิต ได้รับรองการรับรองระบบการบริหารคุณภาพ (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕)
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒



๓. แก้วอสังงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วอสังงาน ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร
- บุหน้งเทียมสีดำ มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับโยกเอนได้
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสีเหลี่ยม ชุบโครเมียมปิดเงา มีลูกล้อเลื่อนหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๔. แก้วอสังงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๔,๔๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วอสังงาน ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัวๆละ ๔,๔๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท (กองการศึกษา) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร
- บุหน้งเทียมสีดำ มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็ก มีลูกล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๕. พัดลมโคจรติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจรติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท (กองการศึกษา) รายละเอียดดังนี้
- เป็นพัดลมโคจรติดผนังขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว
- มีใบพัดพลาสติก ๓ ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว ปรับแรงลมได้
- ควบคุมการทำงานของแรงลมและระบบสายด้วยสายดึง
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟเบอร์ ๕
- รับประกันคุณภาพมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒



โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับกับการศึกษา

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุงานก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้อัด สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูน อิฐ หิน ดิน ทราย ตะปู กระเบื้อง และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๗,๓๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม/โอนลด กองการศึกษา จำนวนเงิน ๓๗,๓๐๐.-บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ เซนติเมตร
- บุหนังเทียม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับโยกเอนได้
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสี่เหลี่ยม ชูโครเมี่ยมขัดเงา มีลูกกลิ้งเลื่อนหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

๒. พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขฯ) รายละเอียดดังนี้



คุณลักษณะพื้นฐาน

- แบบติดผนัง
- ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ปรับส่ายซ้าย-ขวา และหยุดการส่ายได้ด้วยเชือกดึง
- ได้รับสลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด

โหนด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

๑. ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ, เข่ง, ไม้กวาด, ที่ตักขยะ, ถังน้ำ, ถังมือ ฯลฯ เป็นต้น (กองสาธารณสุขฯ) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณ คงเหลือจำนวน ๓๗,๐๘๐.-บาท ขอโหนดจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

รวมโหนดเพิ่ม/โหนด กองสาธารณสุข จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท

หน่วยตรวจสอบภายใน

โหนดเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท

(หน่วยตรวจสอบภายใน) รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดเก้าอี้ กว้าง ๖๘ ลึก ๗๖ สูง ๑๑๙ เซนติเมตร
- บุหนังเทียม มีพนักพิงหลัง มีที่พักแขน
- ปรับโยกเอนได้
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กสีเหลี่ยม ชุบโครเมียมปัดเงา มีลูกล้อเลื่อนหมุนได้รอบตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด



โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุงานไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ลำโพง, พิวส์, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม/โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลดโอนเพิ่ม สำนัก/กอง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๔,๕๐๐.-บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโดนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

นายกเทศมนตรีได้นำเสนอข้อมูลรายละเอียดการโอนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตลาดท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ จะอภิปรายแล้ว ต่อไปจะขอมติในการอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตามรายการที่ขอโอน โดยพิจารณาจะดำเนินการที่ละรายการตามลำดับต่อไป

- ก่อนที่จะมีการลงมติ ได้มีการตรวจสอบองค์ประชุม จำนวนสมาชิก ๑๑ คน จำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน ครบองค์ประชุม



สำนักปลัด

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|--------------|---|
| มติที่ประชุม | ๑. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๒. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๓. เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๔. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๕. เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๖. ชุดที่นั่งโซฟา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ 10 เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง 1 เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๗. ชุดที่นั่งโซฟา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๘. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๙. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๙ ตัวๆ ละ ๔,๔๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |
| มติที่ประชุม | ๑๐. ชุดโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ) |



สำนักปลัด

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

มติที่ประชุม	๑. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๒. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๓. เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๑,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๔. ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๕. เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๖. ชุดที่นั่งโซฟา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๗. ชุดที่นั่งโซฟา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๘. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๘ x ๗๖ x ๑๑๙ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๙. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๗ x ๗๖ x ๙๕ เซนติเมตร จำนวน ๙ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม	๑๐. ชุดโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.-บาท เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)



	๑๑. แก้วอีทรวงสูง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๘๐๐.-บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประชานสภาฯ)
	๑๒. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.-บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประชานสภาฯ)
	๑๓. แก้วอีสำนักงาน ขนาด ๖๖ x ๖๙ x ๙๖ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๓,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.-บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประชานสภาฯ)
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>
	<u>ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u>
	๑๔. ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๙,๖๐๐.- บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประชานสภาฯ)
	<u>โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)</u>
	<u>งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>
	<u>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>
	๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประชานสภาฯ)
	<u>กองคลัง</u>
	<u>โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)</u>
	<u>งานบริหารงานคลัง</u>
	๑. ตู้ไม้เอนกประสงค์ทรงสูง จำนวน ๑ หลัง ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประชานสภาฯ)
	๒. ตู้ไม้เอนกประสงค์ทรงเตี้ย จำนวน ๑ หลัง ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐.-บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประชานสภาฯ)
	๓. แก้วอีสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ – เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประชานสภาฯ)



มติที่ประชุม

๔. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๙ ตัว ตัวละ ๔,๔๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

กองช่าง

งานก่อสร้าง

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

มติที่ประชุม

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๔. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร
สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๕. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ละ ๗,๕๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๖. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนสูง ๔ ฟุต แบบ ๒ ตอน จำนวน ๒ ตู้ ละ ๗,๙๐๐.- บาท
เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๗. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)



มติที่ประชุม

๘. แก้วสำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๙. พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัวๆละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๑๐. พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๑๑. กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐เท่า จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐.- บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

กองการศึกษา

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

มติที่ประชุม

๑. ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๒. ตู้เก็บเอกสารชนิดประตูสองบานเปิดแบบมือจับปิดจำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๓. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๔. แก้วสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

๕. พัดลมโคจรติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๐๐๐.-บาท
เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

- มติที่ประชุม ๑. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
- มติที่ประชุม ๒. พัฒมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท
เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)

หน่วยตรวจสอบภายใน

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

- มติที่ประชุม ๑. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท
ระเบียบวาระที่ ๔ เห็นชอบ (เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง (งดออกเสียง ๑ เสียง ประธานสภาฯ)
เรื่องอื่นๆ
- ประธานสภาฯ -ไม่มี-

ประธานฯ

การประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
ก็ได้ประชุมครบตามวาระการประชุมแล้ว ขอขอบคุณสมาชิกฯ ทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้
ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔
กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาด ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

ว่าที่ร้อยเอก

(สกล พลเสนา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาด



การประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๓๗ ใน ๓๗

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ได้มีการประชุมตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วในคราวประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูติ บุญนาค)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม/เลขานุการ

(นายพีรเดช เชี่ยวจ้อหอ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวีระ กว้างนอก)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชนะ นิจจ้อหอ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ร้อยตำรวจโท

(มารุต วงคะฮาด)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลตลาด ได้มีการประชุมรับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบล
ตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๕ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุเทพ เปรียบจัตร์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตลาด