



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เพิ่มเติม ฉบับที่ 5



เทศบาลตำบลตลาด  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



## คำนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลลาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลาดจัดทําขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เพื่อเป็นกรอบในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลลาดให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ  
เทศบาลตำบลลาด  
พฤศจิกายน 2567

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 เนื้อหา</b>	
❖ บทนำ	1
❖ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
❖ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
❖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ</b>	
❖ บัญชีสรุปโครงการ	4
❖ บัญชีโครงการ	5

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ข้อ 12 แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติมฉบับที่ 5 ขึ้น เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตลาด และใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตลาด
2. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลตลาด ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กองต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนักที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
3. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กองต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

## เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

**1. บรรลุจุดมุ่งหมาย** การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบริหารบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

**2. ประหยัด** การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์การบริหารบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

**3. ลดความไม่แน่นอน** การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

**4. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม** การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

**5. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์** การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

**6. พัฒนาแรงจูงใจ** ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่า องค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหาร ใน อนาคต

**7. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน** มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

**8. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี** การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

**9. ทำให้แนวทางมีความชัดเจน** ในการดำเนินงานในปริมาณประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

**10. ทำให้มีความสะดวก** การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5  
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา/แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค		
สำนักปลัด		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	2,296,000
รวม	1	2,296,000
กองช่าง		
บัญชีการจัดซื้อครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข	1	2,500,000
รวม	1	2,500,000
รวมทั้งสิ้น	2	4,796,000

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1  
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดเมืองนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)																
						พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพักบ้านบุพัฒนา หมู่ 8 เส้นทางนน พระราชรัฐ ตำบลตลาดอำเภอเมือง นครราชสีมา	ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. 1x1x1.40 เมตร จำนวน 65เมตร พร้อมฝาตะแกรงเหล็กหล่อ มี ความยาวรวมบ่อพัก 650 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบ แปลนเทศบาลตำบลตลาดกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 6 ข้อ 1	2,296,000	บ้านบุพัฒนา หมู่ 8	กองช่าง		/	/	/	/												
จำนวนทั้งสิ้น			1	รายการ	งบประมาณ	2,296,000	บาท															



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1  
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดเมืองนครราชสีมา

บัญชีการจัดซื้อครุภัณฑ์

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)																
						พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2 หน้า 44 ข้อ 75	2,500,000	ทต.ตลาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			/														
จำนวนทั้งสิ้น			1	รายการ	งบประมาณ	2,500,000	บาท															



ประกาศเทศบาลตำบลลาด

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลลาด ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามรายงานแสดงยอดเงินงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เทศบาลตำบลลาด จึงดำเนินการจัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 5 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นายธูป รอดจอหอ)

นายกเทศมนตรีตำบลลาด