

# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



จัดทำโดย  
งานกาารเจ้าหน้าที่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สรุปผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ           | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                             | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | การวางแผนอัตรากำลังคน<br>-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                          | ๑. ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                       | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>(วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) |          |
| ๒   | การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน<br>- การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ<br>พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน<br>เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑<br>ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน<br>เทศบาลลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒<br>ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>(วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) |          |
| ๓   | การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ                                                                                                               | พนักงานเทศบาลได้รับ การเลื่อนระดับ สายทั่วไปจาก<br>ระดับชำนาญงานเป็นระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย                                                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>(วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) |          |
| ๔   | การรับโอนพนักงานเทศบาล<br>พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการ<br>ประเภทอื่น                                                                          | พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการ<br>ประเภทอื่นได้มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการ ด้านต่าง ๆ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และ<br>เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง<br>๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา                | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>(วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                | งบประมาณ           | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                             | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพแสง คุณภาพเสียง และ<br>อากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่<br>พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำ สะอาดและมีพื้นที่สูบบุหรี่<br>ชัดเจน | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>(วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) |          |

๑.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                        | งบประมาณ           | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                             | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี<br>และการดำเนินการตามแผนให้<br>สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง | แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗                                                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>(วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) |          |
| ๒   | กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร<br>เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร<br>ในแต่ละตำแหน่ง     | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรม                                                                                    | ๑๒๐,๐๐๐            | ๑๒๐,๐๐๐                  | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>(วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) |          |
| ๓   | เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)                            | พนักงานเทศบาลเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ<br>สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ       | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br>(วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) |          |

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ประเภทตำแหน่ง     | จำนวนตำแหน่ง<br>ทั้งหมด | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่มีคนครอง | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ไม่มีคนครอง |
|-------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| ผู้บริหารท้องถิ่น | ๒                       | ๒                           | -                              |
| อำนวยการท้องถิ่น  | ๑๐                      | ๖                           | ๔                              |
| วิชาการ           | ๑๔                      | ๑๒                          | ๒                              |
| ทั่วไป            | ๖                       | ๖                           | -                              |
| สายการสอน         | ๓                       | ๓                           | -                              |

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

| ประเภท              | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|---------------------|-------------|----------|
| ๑. บรรจุ/แต่งตั้ง   | -           |          |
| ๒. รับโอน           | ๔           |          |
| ๓. ให้โอน           | ๖           |          |
| ๔. เกษียณอายุราชการ | -           |          |
| รวม                 | ๙           |          |

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม | คิดเป็นร้อยละ |
|---------------|--------------|---------------------------|---------------|
| พนักงานเทศบาล | ๒๒           | ๑๘                        | ๘๑.๘๒         |
| พนักงานครู    | ๓            | ๑                         | ๓๓.๓๓         |
| ลูกจ้างประจำ  | ๑            | ๑                         | ๑๐๐           |
| พนักงานจ้าง   | ๓๖           | ๑๐                        | ๒๗.๗๘         |

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ขาดบุคลากร บรรจุไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง
๒. การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๓. การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรม
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
๓. ผู้บริหารสูงสุดเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
๔. มีการรื้อทำให้ระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่ การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน