

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อบรรเทาภาระงานราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกา โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

เทศบาลตำบลตลาด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล เพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทย ดังนั้น การบริหารงานของเทศบาลตำบลตลาดจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ตลอดจนพนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลตลาดให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เทศบาลตำบลตลาด จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะของเทศบาลเมือง เพื่อพัฒนางานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจ อันดีและทัศนคติที่ดีต่อกันระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับเทศบาลตำบลตลาด

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง

๓. เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน การรับรู้สภาพปัญหาในพื้นที่และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔. มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการด้านต่างๆ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลลาดให้สั้นลง

- ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๘ ตำบลลาด
- ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- พนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลลาด

๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในการกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายกเทศมนตรี โทร. ๐๘๖ - ๒๖๕๔๔๗๓
- สายตรงถึงปลัดเทศบาล โทร. ๐๙๓ - ๕๓๖๙๔๖๑
- โทรศัพท์เทศบาลตำบลลาด โทร ๐๔๔ - ๔๑๕๒๓๔
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต www.talad.go.th
- ไปรษณีย์ ๔๔ หมู่ ๕ ต.ตลาด อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๓๑๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลลาด

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา / กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลตลาดเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้น และทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นางลลิตา แชจ่อหอ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยเอก

ผู้เห็นชอบโครงการ

(สกล พลแสน)

ปลัดเทศบาลตำบลตลาด

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสนอง ไช้โพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

