



ประกาศเทศบาลตำบลลาด

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลลาด ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองราชการในสังกัดเทศบาลตำบลลาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องจึงขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลลาด จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรูป รอดจอหอ)

นายกเทศมนตรีตำบลลาด

ปลัดเทศบาล..... *grc*
รองปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักปลัด..... *g*
หน.ฝ่ายอำนวยการ..... *245*
เจ้าหน้าที่..... *24m*

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....2.....เดือน.....ธ.ค......พ.ศ.....2567

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	264,970.00	7,500.00 (-)	257,470.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ จำนวน 7,500.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		216,000.00	15,000.00	7,500.00 (+)	22,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าเช่าบ้าน จำนวน 7,500.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	257,470.00	50,000.00 (-)	207,470.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ จำนวน 50,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	6,164.00	50,000.00 (+)	56,164.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	207,470.00	10,000.00	(-)	197,470.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ จำนวน 10,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	95,761.36	10,000.00	(+)	105,761.36	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าไฟฟ้า จำนวน 10,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	197,470.00	15,000.00	(-)	182,470.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ จำนวน 15,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		50,000.00	4,161.20	15,000.00	(+)	19,161.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม จำนวน 15,000.-บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 32

(ลงชื่อ) 

(นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 2เดือน..... ส.ค. พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ทราบ สอดคล้องกับแผนฯ ปีงบประมาณ*

(ลงชื่อ) 

(นางพัชรี กิณานัทชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 2เดือน..... ส.ค. พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควร.....

(ลงชื่อ) *ว่าที่ร้อยเอก* 

(สกล พลเสนา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด

วันที่..... 2เดือน..... ส.ค. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ) 

(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

วันที่..... 2เดือน..... ส.ค. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...๒...เดือน...๙.๓...พ.ศ...๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	264,970.00	7,500.00	(-)	257,470.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ จำนวน 7,500.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		216,000.00	15,000.00	7,500.00	(+)	22,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าเช่าบ้าน จำนวน 7,500.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	257,470.00	50,000.00	(-)	207,470.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ จำนวน 50,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	6,164.00	50,000.00	(+)	56,164.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	207,470.00	10,000.00 (-)	197,470.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ จำนวน 10,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	95,761.36	10,000.00 (+)	105,761.36	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าไฟฟ้า จำนวน 10,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	300,000.00	197,470.00	15,000.00 (-)	182,470.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ จำนวน 15,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		50,000.00	4,161.20	15,000.00 (+)	19,161.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม จำนวน 15,000.-บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย และมีบางรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 32

(ลงชื่อ)

(นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....2.....เดือน.....ธ.ค......พ.ศ.....2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี กิณานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....2.....เดือน.....ธ.ค......พ.ศ.....2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควร.....

.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พละเสน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด

วันที่.....2.....เดือน.....ธ.ค......พ.ศ.....2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นเห็นชอบ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

วันที่.....2.....เดือน.....ธ.ค......พ.ศ.....2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุข..,กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(น.ส.สังวาลย์ นินพุดชา)

ตำแหน่ง นักศึกษา ศึกษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายอาคม เชื้อบัณฑิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	15,000.00	15,000.00	10,000.00	(-)	5,000.00	โอนลด ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	15,000.00	2,100.00	10,000.00	(+)	12,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / โอนเพิ่ม ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม จำนวน 10,000.-บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 32

(ลงชื่อ)

(นางสาวปนัดดา พลภักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่..... 2เดือน..... ส.ค.พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบงบประมาณเพิ่มวง

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี กิณนัทชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 2เดือน..... ส.ค.พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควร.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พลเสนา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลลาด

วันที่..... 2เดือน..... ส.ค.พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)

(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลาด

วันที่..... 2เดือน..... ส.ค.พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....