



ประกาศเทศบาลตำบลตลาด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลตลาด ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองราชการในสังกัดเทศบาลตำบล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องจึงขอโอนเงินงบประมาณเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลตลาด จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรูป รอดจ่อหอ)
นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน ก.ย - พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		290,000.00	72,643.00	28,000.00 (-)	44,643.00	โอนลด เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน 28,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี)		0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ /โอน เพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดโต๊ะทำงาน ผู้บริหาร(นายกเทศมนตรี) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 28,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		290,000.00	44,643.00	20,000.00 (-)	24,643.00	โอนลด เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน 20,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร (ปลัดเทศบาล)		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ /โอน เพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดโต๊ะทำงาน ผู้บริหาร(ปลัดเทศบาล) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 20,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		290,000.00	24,643.00	2,000.00 (-)	22,643.00	โอนลด เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน 2,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (นายกเทศมนตรีและ ปลัดเทศบาล)		0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ /โอน เพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้ทำงาน ผู้บริหาร(นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล) จำนวน 2 ตัวๆละ 11,000.-บาท เป็นเงิน 22,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	354,176.00	20,000.00 (-)	334,176.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 20,000.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล)		2,000.00	20,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร(นายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล) จำนวน 2 ตัวๆละ 11,000.-บาท เป็นเงิน 22,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	334,176.00	28,000.00 (-)	306,176.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 28,000.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร (รองนายกเทศมนตรี)		0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) โต๊ะทำงานผู้บริหาร(รองนายกเทศมนตรี) จำนวน 2 ตัวๆละ 14,000.-บาท เป็นเงิน 28,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	306,176.00	12,000.00 (-)	294,176.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 12,000.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (รองนายกเทศมนตรี)		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร(รองนายกเทศมนตรี) จำนวน 2 ตัวๆละ 6,000.-บาท เป็นเงิน 12,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	294,176.00	28,000.00 (-)	266,176.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 28,000.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดที่นั่งโซฟา(ห้องนายกเทศมนตรี)		0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดที่นั่งโซฟา (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 28,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	266,176.00	20,000.00 (-)	246,176.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 20,000.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดที่นั่งโซฟา(ห้องปลัดเทศบาล)		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดที่นั่งโซฟา(ห้องปลัดเทศบาล) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 20,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	246,176.00	10,000.00 (-)	236,176.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 10,000.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน(หน.สำนักปลัดและหน.ฝ่ายอำนวยการ)		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน(หน.สำนักปลัดและหน.ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน2 ตัวๆละ 5,000.-บาท เป็นเงิน 10,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	236,176.00	39,600.00 (-)	196,576.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 39,600.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล)		0.00	39,600.00 (+)	39,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน(พนักงานและลูกจ้างเทศบาล) จำนวน 9 ตัวๆละ 4,400.-บาท เป็นเงิน 39,600.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	196,576.00	19,000.00 (-)	177,576.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 19,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะประชุม(ห้อง ประชุมเล็ก)		0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดโต๊ะประชุม (ห้องประชุมเล็ก) จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 19,000.-บาท เป็นเงิน 19,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	177,576.00	6,800.00 (-)	170,776.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 6,800.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทรงสูง		0.00	6,800.00 (+)	6,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้ทรงสูง จำนวน 2 ตัวๆละ 3,400.-บาท เป็นเงิน 6,800.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	170,776.00	19,000.00 (-)	151,776.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 19,000.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะประชุม(ห้องนายกเทศมนตรี)		0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดโต๊ะประชุม(ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 19,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	50,000.00	50,000.00	48,800.00 (-)	1,200.00	โอนลด ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก เป็นเงิน 48,800.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม		0.00	48,800.00 (+)	48,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 495,600.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	151,776.00	11,800.00 (-)	139,976.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 11,800.-บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม		48,800.00	11,800.00 (+)	60,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 495,600.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	180,000.00	139,166.00	130,000.00 (-)	9,166.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เป็นเงิน 130,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม		60,600.00	130,000.00 (+)	190,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 495,600.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	280,000.00	280,000.00	280,000.00 (-)	0.00	โอนลด โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นเงิน 280,000 บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม		190,600.00	280,000.00 (+)	470,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 495,600.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลตลาด	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	โอนลด โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรเทศบาลตำบลตลาด เป็นเงิน 20,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม		470,600.00	25,000.00 (+)	495,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 495,600.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		574,176.00	139,976.00	27,600.00 (-)	112,376.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 27,600.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน(เก้าอี้ ประชุมห้อง นายกเทศมนตรี)		0.00	27,600.00 (+)	27,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน(เก้าอี้ประชุมห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน 8 ตัวๆ ละ 3,600.-บาท เป็นเงิน 28,800.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณกรรมการ สอบคัดเลือกฯ	50,000.00	1,200.00	1,200.00 (-)	0.00	โอนลด เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน 1,200.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน(เก้าอี้ ประชุมห้อง นายกเทศมนตรี)		27,600.00	1,200.00 (+)	28,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน(เก้าอี้ประชุมห้องนายกเทศมนตรี)จำนวน 8 ตัว ๆ ละ 3,600.-บาท เป็นเงิน 28,800.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาท)		11,000.00	10,000.00 (-)	1,000.00	โอนลด เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาท) เป็นเงิน 10,000.-บาท
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เป็นเงิน 10,000 บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

(ลงชื่อ)

(นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ.(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่).....

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควร.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พละเสน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นเห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)

(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... 17 ...เดือน... กย. ... พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งป/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	100,000.00	52,700.00	27,000.00	(-)	25,700.00	โอนลด เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 27,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ไม้อเนกประสงค์ ทรงสูง ขนาด 180 x40 x 165 เซนติเมตร		0.00	27,000.00	(+)	27,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตู้ไม้อเนกประสงค์ทรงสูง ขนาด 180 x 40 x 165 เซนติเมตร จำนวน 1 หลัง ราคา 27,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	100,000.00	25,700.00	12,000.00	(-)	13,700.00	โอนลด เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร เป็นเงิน 12,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ไม้อเนกประสงค์ ทรงเตี้ย ขนาด 180 x49 x80 เซนติเมตร		0.00	12,000.00	(+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตู้ไม้อเนกประสงค์ทรงเตี้ย ขนาด 180x49x80 ซม. จำนวน 1 หลัง ราคา 12,000 บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	100,000.00	55,000.00	15,000.00	(-)	40,000.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงิน 15,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (ผอ. กองคลังและหัวหน้า ฝ่ายฯ)		0.00	15,000.00	(+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน (ผอ.คลังและหัวหน้าฝ่ายฯ) ขนาด 68x76x119 ซม. ราคาตัวละ 5,000.-บาท เป็นเงิน 15,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่างวดเขียนในการ ฝึกอบรม	100,000.00	40,000.00	35,000.00 (-)	5,000.00	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็น เงิน 35,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล)		0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการ นี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่) เก้าอี้สำนักงาน(พนักงานและ ลูกจ้างเทศบาล) ขนาด 67 x 76 x 95 เซนติเมตร จำนวน 9 ตัว ๆ ละ 4,400.-บาท เป็นเงิน 39,600.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	60,000.00	34,519.56	4,600.00 (-)	29,919.56	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เป็นเงิน 4,600.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล)		35,000.00	4,600.00 (+)	39,600.00	เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้ สำนักงาน(พนักงานและลูกจ้างเทศบาล) ขนาด 67x76x95 ซม. จำนวน 9 ตัว ๆ ละ 4,400.-บาท เป็นเงิน 39,600.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	60,000.00	29,919.56	25,400.00 (-)	4,519.56	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ เป็นเงิน 25,400.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่2		0.00	25,400.00 (+)	25,400.00	เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอน เพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.-บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามัธยมศึกษา	เงินช่วยเหลือ การศึกษามัธยมศึกษา ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	100,000.00	13,700.00	6,600.00 (-)	7,100.00	โอนลด เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา เป็นเงิน 6,600.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่2		25,400.00	6,600.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการ นี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.-บาท ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามัธยมศึกษา	เงินช่วยเหลือ การศึกษามัธยมศึกษา ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	100,000.00	7,100.00	5,500.00 (-)	1,600.00	โอนลด เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา เป็นเงิน 5,500.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน(หัวหน้า ฝ้ายจัดเก็บรายได้)		0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการ นี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่) โต๊ะทำงาน (หัวหน้าฝ้ายพัฒนา และจัดเก็บรายได้) ขนาด 80 x 150 x 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็น เงิน 5,500.-บาท ราคาตามท้องตลาด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณ.....ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

(ลงชื่อ)
(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน 7.51 พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ.(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่).....

(ลงชื่อ)
(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน 7.51 พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควร.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....
(สกล พละเสน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด

วันที่ 17 เดือน 7.51 พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นเห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)
(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

วันที่ 17 เดือน 7.51 พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ 1..... เมื่อวันที่ 17..... เดือน 7.51..... พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... 17 ...เดือน... ก.ค. ... พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	253,400.00	62,627.83	32,000.00 (-)	30,627.83	โอนลด ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 32,000.-บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่2		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,000.-บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	253,400.00	30,627.83	4,100.00 (-)	26,527.83	โอนลด ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 4,100.-บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,100.-บาท ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	253,400.00	26,527.83	5,700.00 (-)	20,827.83	โอนลด ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 5,700.-บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้าขนาด 1 KVA		0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่อง สำรองไฟฟ้าขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,700.-บาท ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	185,000.00	22,000.00 (-)	163,000.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 22,000.- บาท
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	กล้องโทรทัศน์ วงจรปิดชนิด เครือข่ายแบบ มุมมองคงที่ สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคาร		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000.-บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	163,000.00	15,000.00 (-)	148,000.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 15,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารบาน เลื่อนกระจกทรง สูง 4 ฟุต		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตู้เหล็ก เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ๆละ 7,500.-บาท เป็นเงิน 15,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	148,000.00	15,800.00 (-)	132,200.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 15,800.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสารบาน เลื่อนสูง 4 ฟุต แบบ 2 ตอน		0.00	15,800.00 (+)	15,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตู้เหล็ก เก็บเอกสารบานเลื่อนสูง 4 ฟุต แบบ 2 ตอน จำนวน 2 ตู้ๆละ 7,900.-บาท เป็นเงิน 15,800.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	132,200.00	5,000.00 (-)	127,200.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 5,000.-บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (ผอ.กองช่าง)		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน(ผอ.กองช่าง) จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	127,200.00	35,200.00 (-)	92,000.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 35,200.-บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (พนักงานและ ลูกจ้างเทศบาล)		0.00	35,200.00 (+)	35,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน(พนักงานและลูกจ้างเทศบาล) จำนวน 8 ตัวๆละ 4,400.-บาท เป็นเงิน 35,200.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	92,000.00	6,000.00 (-)	86,000.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 6,000.-บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 ตัวๆละ 2,000.-บาท เป็นเงิน 6,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	86,000.00	2,000.00 (-)	84,000.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 2,000.-บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒมตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว		0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) พัฒมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		220,000.00	84,000.00	30,500.00 (-)	53,500.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 30,500.-บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องระดับ		0.00	30,500.00 (+)	30,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 30,500.-บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณ.....ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ บุญถิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 17 เดือน 7-5. พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ.(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่).....

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 14 เดือน 7-5. พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควร.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พลเสนา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด
วันที่ 14 เดือน 7-5. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นเห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)

(นายรูป รอดจ้อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด
วันที่ 15 เดือน 7-5. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 เดือน 7-5. พ.ศ. 2567
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	40,000.00	4,500.00 (-)	35,500.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 4,500.-บาท
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 87.7x40.8x87.7 เซนติเมตร จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 4,500.- บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	35,500.00	6,600.00 (-)	28,900.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 6,600.-บาท
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดประตูสอง บานเปิดแบบมือ จับปิด		0.00	6,600.00 (+)	6,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตู้เก็บเอกสารชนิดประตูสองบานเปิดแบบมือจับปิด ขนาดไม่น้อยกว่า 920x458x1830 (กว้างxลึกxสูง) จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 6,600.- บาท .บาท
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	28,900.00	5,000.00 (-)	23,900.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 5,000.-บาท
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยการ กองการศึกษา)		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) กว้าง 68 ลึก 76 สูง 119 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	23,900.00	13,200.00 (-)	10,700.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 13,200.-บาท
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (พนักงานและ ลูกจ้างเทศบาล)		0.00	13,200.00 (+)	13,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน (พนักงานและลูกจ้างเทศบาล) จำนวน 3 ตัวๆละ 4,400.-บาท เป็น เงิน 13,200.-บาท ราคาตาม
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	10,700.00	8,000.00 (-)	2,700.00	โอนลด วัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 8,000.-บาท
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	พัดลมโจรติด ผนัง ขนาดไม่ น้อยกว่า 16 นิ้ว		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) พัดลมโจรติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัวๆละ 2,000.-บาท เป็นเงิน 8,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

(ลงชื่อ)

(นางศิริกุล คัดสูงเนิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ.(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่).....

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี กิณานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควร.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พละเสน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นเห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)

(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่... 17 ...เดือน... ก.ย. ... พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		100,000.00	37,080.00	5,000.00 (-)	32,080.00	โอนลด วัสดุงานบ้านงานครัว เป็น เงิน 5,000.-บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน (หัวหน้าฝ่าย บริหารงาน สาธารณสุข)		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้/โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่) เก้าอี้สำนักงาน(หัวหน้าฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข) ขนาด 68 x 76 x 119 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,000.-บาท ราคาตาม ท้องตลาด
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		100,000.00	32,080.00	6,000.00 (-)	26,080.00	โอนลด วัสดุงานบ้านงานครัว เป็น เงิน 6,000.-บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,000.- บาท เป็นเงิน 6,000.-บาท ราคาตาม ท้องตลาด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

(ลงชื่อ)

(นายอาคม เชื้อบัณฑิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

วันที่ 14 เดือน 11-5. พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ.(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่).....

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน 11-5. พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควร.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พละเสน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลลาด

วันที่ 14 เดือน 11-5. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นเห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)

(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลาด

วันที่ 14 เดือน 11-5. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ 1.....เมื่อวันที่ 14 เดือน 11-5. พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
17 กย. 2567

เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลด วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน 5,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 68 x 76 x 119 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

(ลงชื่อ)

(นางสาวปนัดดา พลปัทพี)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ.(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่).....

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควร.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พลเสนา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นเห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)

(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน พ.ศ.