



ประกาศเทศบาลตำบลลาด

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลลาด ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองราชการในสังกัดเทศบาลตำบลลาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอโอนเงินงบประมาณเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลลาด จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธูป รอดจ่อหอ)
นายกเทศมนตรีตำบลลาด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เทศบาล ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ	400,000.00	153,370.00	40,000.00 (-)	113,370.00	โอนลด โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน พัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 40,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอ แสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.-บาท เป็น เงิน 40,000.-บาท ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เทศบาล ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ	400,000.00	113,370.00	22,000.00 (-)	91,370.00	โอนลด โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน พัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 22,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 11,000.-บาท เป็น เงิน 22,000.-บาท ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เทศบาล ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ	400,000.00	91,370.00	49,000.00 (-)	42,370.00	โครงการฝึกอบรมและศึกษาพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเทศบาลตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 49,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับหน้าชาวเมลามีน		0.00	49,000.00 (+)	49,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) โต๊ะพับ หน้าชาวเมลามีน หน้า 25 มม. ขนาด 75x180x75 ซม. จำนวน 20 ตัวๆละ 2,500 บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ	โครงการซ่อมแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	60,000.00	60,000.00	1,000.00 (-)	59,000.00	โอนลด โครงการซ่อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับหน้าชาวเมลามีน		49,000.00	1,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) โต๊ะพับ หน้าชาวเมลามีน หน้า 25 มม. ขนาด 75x180x75 ซม.จำนวน 20 ตัวๆละ 2,500 บาทโอนลดจำนวน 1,000 บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ	โครงการซ่อมแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	60,000.00	59,000.00	16,000.00 (-)	43,000.00	โอนลด โครงการซ่อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจำนวน 16,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน1 เครื่องๆละ 16,000.-บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ อุดหนุน	โครงการซ่อมแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	60,000.00	43,000.00	20,000.00	(-)	23,000.00	โอนลด โครงการซ่อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจำนวน 20,000.- บาท
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบลงทุน	รายจ่ายอุดหนุน คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	20,000.00	(+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว) จำนวน1 เครื่องๆ ละ 20,000.-บาท ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ อุดหนุน	โครงการซ่อมแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	60,000.00	23,000.00	11,000.00	(-)	12,000.00	โอนลด โครงการซ่อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจำนวน 11,000.- บาท
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบลงทุน	รายจ่ายอุดหนุน คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)		0.00	11,000.00	(+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน1 เครื่องๆ ละ 11,000.-บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

(ลงชื่อ)
(นางศุภาวรรณ เพชรวิเศษ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ.(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่).....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็นเห็นควร.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....
(สกล พลเสนา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด
วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็นเห็นชอบ.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายธูป รอดจ่อหอ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด
วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของบประมาณเพื่อโอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

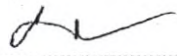
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุง การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	300,000.00	293,085.60	150,000.00	(-)	143,085.60	โอนลด โครงการปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 150,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบ วางเลื่อน		0.00	150,000.00	(+)	150,000.00	เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้ /โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) ตู้เก็บเอกสารแบบวาง เลื่อน จำนวน 1 ชุด แบบมือผลัก 10 ตู้/ชุด จำนวน 150,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุง การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	300,000.00	143,085.60	9,000.00	(-)	134,085.60	โอนลด โครงการปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 9,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบาน เลื่อนกระจก		0.00	9,000.00	(+)	9,000.00	เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) ตู้เก็บเอกสารบาน เลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,500.-บาท จำนวน 9,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ	โครงการปรับปรุง การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	300,000.00	134,085.60	8,000.00	(-)	126,085.60	โอนลด โครงการปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 8,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒลมติดผนัง		0.00	8,000.00	(+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ ไว้/โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) พัฒลมติดผนัง 16 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 2,000.-บาท จำนวน 8,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ	โครงการปรับปรุง การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	300,000.00	126,085.60	2,000.00	(-)	124,085.60	โอนลด โครงการปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 2,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒลมตั้งพื้น		0.00	2,000.00	(+)	2,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) พัฒลมตั้งพื้น 18 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2,000 บาท ราคาตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ	โครงการปรับปรุง การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	300,000.00	124,085.60	32,000.00	(-)	92,085.60	โอนลด โครงการปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 32,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2(จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	32,000.00	(+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ /โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 32,000.-บาท ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุง การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	300,000.00	92,085.60	3,300.00	(-)	88,785.60	โอนลด โครงการปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 3,300.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)		0.00	3,300.00	(+)	3,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้ /โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) จำนวน 3,300.-บาท ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุง การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	300,000.00	88,785.60	24,000.00	(-)	64,785.60	โอนลด โครงการปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 24,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	24,000.00	(+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อ การนี้ไว้ / โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000.-บาท ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566

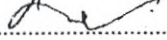
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 และข้อ 32

(ลงชื่อ) 
 (นางพัชรี ภินานันท์ชัย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567

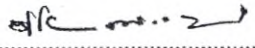
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ.(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่).....

(ลงชื่อ) 
 (นางพัชรี ภินานันท์ชัย)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ


ความเห็นเห็นควร.....

(ลงชื่อ) 
 (สกล พลเสนา)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด
 วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นเห็นชอบ.....

(ลงชื่อ) 
 (นายธูป รอดจ่อหอ)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด
 วันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		25,000.00	25,000.00	11,000.00 (-)	14,000.00	โอนลด วัสดุสำนักงาน จำนวน 11,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/ นาท)		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อการนี้ไว้/ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่) เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/ นาท) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 11,000.-บาท ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		25,000.00	14,000.00	2,000.00 (-)	12,000.00	โอนลด วัสดุสำนักงาน จำนวน 2,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งพื้นกึ่ง ตั้งโต๊ะ 18 นิ้ว		0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่) พัดลมตั้งพื้น กึ่งตั้งโต๊ะ 18 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลตลาด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ และตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 , ข้อ 27 และข้อ 32

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นชอบโอนเงินงบประมาณ (ข้อ 26) ให้เทศบาล (เห็นชอบ)

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็น
เห็น ๒๕๖๕

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....เห็น
เห็น ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปณิตดา พลปิดพิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พลเสนา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งบประมาณเทศบาลตำบลตลาด
วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายรูป รอดจ่อหอ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด
วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


อนุมัติเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	100,000.00	24,000.00 (-)	76,000.00	โอนลด วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 24,000.-บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ / โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 24,000.- บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	76,000.00	18,500.00 (-)	57,500.00	โอนลด วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 18,500.-บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	ตุ้ยีน ขนาด 13 กิว บิกฟุต		0.00	18,500.00 (+)	18,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตุ้ยีน ขนาด 13 กิว บิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 18,500.-บาท ราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2566

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 32

(ลงชื่อ) 
(นายอาคม เข็มปัดทิศ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

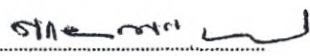
วันที่ 26 เดือน 1-1- พ.ศ. 2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณ(ตัวอักษรโรม)

(ลงชื่อ) 
(นางพัชรี ภินานันท์ชัย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

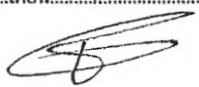
วันที่ 26 เดือน 1-1- พ.ศ. 2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็นเห็นควร.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก 
(สกล พลเสนา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตลาด

วันที่ 26 เดือน 1-1- พ.ศ. 2567.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็นเห็นชอบ.....

(ลงชื่อ) 
(นายธูป รอดจ่อหอ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

วันที่ 26 เดือน 1-1- พ.ศ. 2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ เมื่อวันที่ 26 เดือน 1-1- พ.ศ. 2567
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
ความเห็น