

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๗๑	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีการรองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้นๆให้ถูกต้องตามสุขลักษณะตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ
 - เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นๆไม่ให้มีการถ่ายเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ
 - ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษเช่น ควั่นกลิ่นหรือแก็สเป็นต้นวันแต่จะจัดทำได้จัดทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคารสถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้นเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันหรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้วเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้นเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขน
 - ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนโดยการคิดค่าบริการวันแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - ผู้ใดประสงค์ดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่างๆตามที่เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์กำหนด
 - คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตลอดจนหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์กำหนด

-เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับอนุญาตให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอหากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วและเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตและผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากพนักงานท้องถิ่นหากมิได้รับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

- เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใดจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

- ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตเมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

-ในกรณีที่ใบอนุญาตหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

-กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติตำบลนี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ ๑๕ วัน

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำร้องขออนุญาตประกอบกิจการ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่การตรวจสอบเอกสารพิจารณาอนุญาต

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๓. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ๑. นายदनัย ศรีถาวร

๒. นางสาวบุษยา โปร่งสันเทียะ)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าเก็บขนส่งปฏิภูลและมูลฝอย

๑. ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิภูลครั้งหนึ่ง ๆ

๑.๑ เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป

๔๐ บาท

๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร

๓๐ บาท

๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	๒๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐ ลิตร	๓๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๓๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	๔๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ลิตร	๕๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๗๐ ลิตร	๘๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๗๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	๑๐๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	๓๐๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	๕๐๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าเก็บขยะและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป	
- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑,๒๕๐ บาท
- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	๑,๕๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ	
- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑๐๐ บาท
- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	๑๕๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
- รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท
- รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘ เว็บไซต์ <http://www.banphokorat.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม