

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกไปรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔

โทรสาร : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกไปรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๒

อาคารประเภทควบคุมการใช้คือ อาคารดังต่อไปนี้

๑ อาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย โรงแรม อาคารชุด หรือสถานพยาบาล

๒ อาคารสำหรับใช้เพื่อกิจการพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือกิจการอื่นทั้งนี้

ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๔

ทวิใดกระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อ

ทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนรับการยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

๒. เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสารและนัดวันตรวจ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๓. นายช่างโยธาดำเนินการตรวจตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและออก อ. ๖

(ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน)

๔. แจ้งประชาชนมารับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์)

กองช่าง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์)

กองช่าง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ๑.นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์.

๒. นายชัยฤกษ์ ทองตา ๓. นายกิตติศักดิ์ บุญถิ์)

กองช่าง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๒ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

- | | |
|--|-------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| (๓) แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข. ๖) <input type="checkbox"/> | จำนวน ๑ ชุด |
| (๔) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดิน
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๖) กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ชุด |
| (๗) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ เทศบาลตำบลตลาด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔ เว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข. ๖)