

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔

โทรสาร : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร <input type="checkbox"/> (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองช่าง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์)
๒. เจ้าหน้าที่รับคำขอและดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)	กองช่าง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์)
๓. นายช่างโยธาดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง - ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ (ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน)	กองช่าง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ๑.นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์ ๒. นายกิตติศักดิ์ บุญถิ้อ)
๔. นายช่างโยธาตรวจพิจารณาแบบแปลนและเสนอตามลำดับขั้น และนายกเทศมนตรีพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) (ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน)	กองช่าง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ๑.นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์ ๒. นายกิตติศักดิ์ บุญถิ้อ)
๕. แจ้งประชาชนมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	กองช่าง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ คือ ๑.นางสาวชัตตยรัตน์ สงวนสัตย์)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐ วัน/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๓) แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดิน  
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า  
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน  
จำนวน ๑ ชุด
- (๕) กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ชุด  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- (๖) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด  
ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)
- (๗) หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด  
สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)
- (๙) หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมคว จำนวน ๑ ชุด  
(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- (๑๐) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อ จำนวน ๓ ชุด  
ตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)
- (๑๑) รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด  
ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น

## ค่าธรรมเนียม

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่ เทศบาลตำบลตลาด

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔ เว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. ๑)